



Responsable Administratif et Financier en charge du Contrôle de Gestion

Service : Direction Financière
Paris 12°

Description de l'entreprise/de l'organisme :

MK2 est un groupe audiovisuel indépendant français, comptant 11 cinémas et 65 écrans parisiens ainsi que 9 cinémas et 110 écrans en Espagne. Le groupe dispose également d'un catalogue de plus de 500 films.

Depuis plus de 40 ans, MK2 continue de défendre son engagement à soutenir un cinéma d'art et d'essai de qualité et à créer des liens entre le cinéma et les autres médiums d'expression artistique.

Type de contrat : CDI

Date de prise de fonction : Fin octobre

Description du poste / missions :

Sous la responsabilité directe de la Directrice Administrative et Financière, le RAF supervisera l'équipe des 3 contrôleurs de gestion et disposera d'une assistante de gestion partagée avec la Directrice Financière.

- 1) **Contrôle de Gestion : supervision d'une équipe de 2 seniors et 1 junior**
 - Validation du reporting mensuel des différentes activités et assistance à la préparation du reporting mensuel concernant le pôle exploitation salles ;
 - Force de proposition pour l'amélioration des processus de réalisation et des formats de présentation des reportings ;
 - Analyse des résultats et force de proposition pour l'amélioration des performances ;
 - Présentation des reportings aux Directeurs Opérationnels Métier et à la Direction Générale assisté du Contrôleur de Gestion ;
 - Consolidation trimestrielle des comptes d'exploitation analytiques ;
 - Suivi trimestriel des investissements par pôle d'activité
 - Organisation du processus budgétaire et du prévisionnel annuel avec consolidation des résultats ;
 - Mise en place de procédures administratives en relation avec les opérationnels pour optimisation et simplification des travaux des contrôleurs de gestion ;
 - Validation de la clôture annuelle : transmission des provisions, PCA et CCA annuelles au service comptabilité, cadrage entre le compte de résultat comptable et le compte de résultat analytique avec explication des écarts ;
 - Réalisation du compte d'exploitation consolidé analytique annuel audité par les CAC

2) Corporate et Communication financière

- Elaboration du book trimestriel transmis au Conseil de Surveillance ;
- Mise à jour ponctuelle et amélioration des business plans du groupe à destination de la Direction et / ou des établissements financiers ;
- Construction de business plans pour les projets d'acquisition et/ ou de construction de salles, ou d'acquisitions de catalogue de films ou tous projets de développement...
- Préparation des analyses et documents financiers pour la présentation annuelle des comptes aux partenaires bancaires ;
- Mise en place de tableaux de bords synthétiques et pertinents
- Participation au suivi du juridique de société
- Accompagnement des différentes missions menées par les CAC

3) Gestion Immobilière et Assurances

Supervision des dossiers suivis par l'assistante de gestion

- Suivi des assurances du groupe : renouvellement annuel, demande de devis ponctuel, facturation, gestion des sinistres ...
- Suivi des baux et des charges de copropriété : validation des factures, des indexations, des régularisations de charges, des renouvellements ...
- Elaboration deux fois par an d'un budget et d'un prévisionnel sur assurances et baux et calcul des provisions annuelles pour la clôture.

Description du profil recherché :

- Bac + 5
- Anglais courant / Espagnol souhaité
- Expérience minimum : 5/6 ans
- Excellente maîtrise d'Excel, Power Point et Word
- Techniques comptables et financières maîtrisées
- Ouverture d'esprit, capacité d'écoute et d'adaptation
- Autonomie et rigueur

Envoyer votre CV + lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutecr@mk2.com