

Description de l'entreprise :

mk2 est un groupe audiovisuel indépendant français, comptant 25 cinémas et 196 écrans à Paris et en Espagne.

Depuis plus de 40 ans, mk2 continue de défendre son engagement à soutenir un cinéma d'art et d'essai de qualité et à créer des liens entre le cinéma et les autres médiums d'expression artistique. mk2VR a ouvert ses portes en décembre 2016 en tant que premier lieu entièrement dédié à la réalité virtuelle en Europe, dans un espace conçu et dessiné sur mesure pour accueillir des expériences immersives.

Poste à pourvoir :

Assistant de Direction

Mission :

Au sein du pôle mk2 VR de mk2 Cinémas, et au côté du directeur du mk2 Bibliothèque, vous serez en charge de la gestion du lieu, de l'accueil du public (BtoC ou BtoB), de l'animation de l'espace et de l'encadrement de l'équipe sur cette activité.

Vos missions seront les suivantes :

- Recruter, former, planifier et développer le personnel.
- Garantir la parfaite gestion des différentes étapes qui composent le parcours client (de la mise en vente de la programmation via les différents canaux à l'accompagnement du client lors de ses expériences, en passant par la vérification de la bonne tenue et de la bonne maintenance du matériel sur place)
- Réaliser les clôtures comptables, et garantir la bonne gestion administrative du lieu.

Qualités requises :

- sens du relationnel et du leadership
- esprit d'équipe
- intérêt pour la technologie et l'univers informatique
- une première expérience de gestion d'équipe dans un contexte commercial serait appréciée

Date de prise de fonction : dès que possible

Durée : CDI temps complet

Salaire : 2150€ brut

Lieu : 128/162 avenue de France 75013 Paris

Contact : Maxime Labière – maxime.labiere@mk2.com avec en objet de l'email [Emploi mk2vr]