



**AGENT D'ACCUEIL**

**MK2 BIBLIOTHEQUE**

**Description de l'entreprise/de l'organisme :**

MK2 est un groupe audiovisuel indépendant français, comptant 11 cinémas et 65 écrans parisiens.

Depuis près de 40 ans, MK2 continue de défendre son engagement à soutenir un cinéma d'art et d'essai de qualité et à créer des liens entre le cinéma et les autres médiums d'expression artistique.

**Description du poste / missions :**

Sous l'autorité du Directeur, de son assistant et des responsables de hall, cet employé doit être parfaitement polyvalent.

Ses fonctions sont :

- Accueillir les clients, les informer sur les produits et services
- Vendre et / ou contrôler les billets, les produits et les services à la clientèle dans le cadre des objectifs commerciaux.
- Gestion des stocks, de l'approvisionnement
- Gestion de l'affichage
- Avoir le sens de l'accueil, du relationnel et du travail en équipe

**CDD / CDI temps partiel ou 35h**

**Date de prise de fonction :** Dès que possible

**Informations complémentaires / renseignements**

- Merci d'envoyer une lettre de motivation + CV

**Contact :**

- Adresse mail : [bibliotheque@mk2.com](mailto:bibliotheque@mk2.com)

**Site web de l'entreprise/de l'organisme :**

[www.mk2.com](http://www.mk2.com)