



---

## ASSISTANT(E) DE GESTION ROYALTIES ET ADMINISTRATION DES VENTES

CDI temps plein – Début : 20 août 2018

Lieu : Paris 12<sup>ème</sup> (siège social)

### Description de l'entreprise :

Le service mk2 films représente le pôle Contenus du groupe mk2, incluant les films traditionnels et les expériences VR. Son activité intègre les Ventes internationales, la Distribution France et l'Édition vidéo France. Le line up de mk2 films inclut notamment les films de Jia Zhangke, Stéphane Brizé, Pawel Pawlikowski et Christophe Honoré. Son catalogue comporte plus de 500 films, de D. W. Griffith à Abbas Kiarostami, en passant par Charles Chaplin, Jacques Demy, Agnès Varda et François Truffaut.

Au sein d'une équipe de 4 personnes rattachées à la Direction Financière, vous travaillerez en collaboration avec les différents services du pôle Contenus du Groupe, sous la supervision d'une responsable royalties/ADV.

### Description des missions :

#### Partie ADMINISTRATION DES VENTES

- Saisie des conditions financières des contrats de ventes de droits dans le logiciel de gestion de droits LISA (remplacé par MOVIE CHAINER en 2019)
- Emission et envoi des factures de cession de droits
- Préparation et envoi des certificats de résidence fiscale et autres documents nécessaires au règlement des factures
- Suivi des paiements, relances des clients

#### Partie SUIVI BORDEREAUX DISTRIBUTEURS

- Relance des distributeurs pour recevoir les bordereaux d'exploitation, par email principalement, en anglais et français.
- Vérification des bordereaux reçus ; saisie des informations dans le logiciel Movie Chainer à partir de 2019
- Facturation des sommes dues par les distributeurs
- Suivi des paiements avec le service Comptabilité, relance des distributeurs

#### Partie REVERSEMENTS ROYALTIES : Préparation de décomptes pour les ayants droit :

- Collecte des informations dans les différents logiciels (LISA puis MOVIE CHAINER, IRIS COMPTA, EXCEL)
- Saisie des informations dans les décomptes et vérification des calculs
- Envoi des décomptes aux ayants droit ; suivi de la facturation et des règlements

### Profil recherché :

- Minimum bac+2 gestion
- 1ère expérience dans un service Royalties souhaitée
- A l'aise avec les chiffres et l'utilisation d'excel

- Des notions juridiques serait un plus
- Bon niveau écrit en Anglais indispensable
- Polyvalence, rigueur, organisation, sens des priorités

**Contrat :** CDI temps plein

**Salaire :** selon profil

**Date de début :** 20 août 2018

**Contact :** [estelle.herve@mk2.com](mailto:estelle.herve@mk2.com) avec en objet de l'email [EMPLOI MK2FILMS]

**Site web de l'entreprise :** [www.mk2films.com](http://www.mk2films.com)