
MANAGER – EXPERIENCE PSG

CDI temps complet – Début : 1er juillet 2019

Lieu : Parc des Princes – 24, rue du Commandant Guillaud – 75016 Paris

Description de l'entreprise :

Emblème du cinéma d'auteur mondial, mk2 est une société familiale fondée en 1974 par Marin Karmitz et aujourd'hui dirigée par ses fils Nathanaël et Elisha Karmitz. mk2 défend une cinématographie de qualité et crée des lieux de vie et de découvertes créatives. Le groupe lance en juillet 2019, via sa filiale YWF et en partenariat avec le PSG, EXPERIENCE (PSG) : une expérience immersive permettant de découvrir l'enceinte du Parc des Princes de manière inédite, comprenant un Stadium Tour, une History Room et une salle d'arcade VR.

Description des missions :

Employé.e polyvalent.e, vous travaillez au sein du pôle EXPERIENCE (PSG), sous l'autorité du directeur et de ses assistants. Présent.e sur le terrain, vous encadrez l'ensemble du personnel de l'espace.

Vos missions sont les suivantes :

- Accueillir les clients, les informer sur les produits et services, leur signaler les nouveautés ;
- Vendre et/ou contrôler les billets, les produits et les services à la clientèle dans le cadre des objectifs commerciaux ;
- Optimiser le parcours client et développer les ventes complémentaires ;
- Être garant de la bonne tenue de l'espace ;
- Développer la relation client afin d'améliorer sa satisfaction et de renforcer sa fidélisation à l'enseigne ;
- Savoir traiter les litiges et les résoudre ;
- Gérer les diverses problématiques d'exploitation et remonter les incidents ;
- Gérer l'équipe d'agents d'animateur, veiller à sa bonne coordination et à la bonne entente entre ses membres, et optimiser les plannings de travail ;
- Participer au recrutement, à l'intégration et à la formation du personnel ;
- Être force de proposition pour contribuer à l'amélioration des différents indicateurs commerciaux ;
- Avoir la responsabilité de la gestion des stocks, des commandes, de l'approvisionnement et de la réalisation des comptes et des diverses opérations financières ;
- Participer aux tâches administratives et comptables simples (contrôle des comptes comptables et des ventes annexes).

Qualités requises :

- Sens de l'accueil et du relationnel
- Travail d'équipe

Contrat : CDI 35 h (travail les weekends et jours fériés)

Date de début : 1er juillet 2019

Contact : Merci d'envoyer une lettre de motivation + un CV à maxime.labiere@mk2.com avec en objet de l'email [RECRUTEMENT MANAGER YWF]

Site web de l'entreprise : www.mk2.com