



ASSISTANT DE DIRECTION (MANAGER/GESTION DE BATIMENT/SUIVI CABINES)

CDI temps plein

Prise de fonction : mi-juin

MK2 Parnasse, 11, rue Jules Chaplain, Paris 6^{ème}

Description de l'entreprise :

Avec 21 cinémas à Paris et en Espagne, mk2 est le premier circuit art-et-essai en France et mk2 Cinesur le premier réseau d'Andalousie. Pensées comme des lieux de vie, les salles mk2 intègrent des espaces de rencontre et de découvertes créatives tout en y mêlant cinéma d'auteur, films grand public et événements culturels. Les cinémas mk2 accueillent chaque année 9,5 millions de spectateurs. En France, c'est 11 cinémas, 69 écrans, plus de 4,5 millions de spectateurs par an, plus de 20% de part de marché à Paris, 550 événements par an, 2 stores et 6 restaurants/café.

À pourvoir dès l'ouverture des salles.

Plus d'informations sur : www.mk2pro.com

Description du poste :

Sous l'autorité de la Direction du site, vous êtes parfaitement polyvalent et capable d'assurer le bon déroulement de l'exploitation. Vos missions sont les suivantes :

- Accueillir les clients, les informer sur les produits et services, leur signaler les nouveautés ;
- Vendre et/ou contrôler les billets, les produits et les services à la clientèle dans le cadre des objectifs commerciaux. Optimiser le parcours client et développer les ventes complémentaires ;
- Assurer le suivi des prestataires, la maintenance générale du bâtiment, le suivi technique des installations ;
- Avoir la responsabilité de l'équipe d'agents d'accueil, veiller à sa bonne coordination et à la bonne entente entre ses membres ;
- Avoir la responsabilité de la gestion des stocks, des commandes, de l'approvisionnement ;
- Avoir la responsabilité de l'affichage et des diverses problématiques d'exploitation ;
- Contribuer au recrutement, à l'intégration et à la formation du personnel ;
- Participer aux tâches administratives et comptables quotidiennes et hebdomadaires.

Qualités requises :

- Sens de l'accueil, du relationnel et du travail d'équipe
- Sens de l'initiative, capacités organisationnelles
- Savoir valoriser l'image de la marque
- Intérêt pour le cinéma et pour la vente

Une première expérience réussie en management est souhaitée.

Date de prise de fonction : mi-juin

Contrat : CDI

Lieu : MK2 Parnasse, 11, rue Jules Chaplain, Paris 6^{ème}

Envoi candidature : olivier.masseglia@mk2.com avec en objet de l'e-mail [EMPLOI Assistant_Parnasse]