



---

## LEGAL & BUSINESS AFFAIRS – MK2 FILMS

Contrat : CDI

Début : mars 2022

Lieu : 55 rue Traversière 75012 Paris

### Description de l'entreprise :

MK2 Films est la filiale du Groupe MK2 en charge des contenus, incluant l'activité liée à l'acquisition et la vente en France et à l'international de films nouveaux et de films de catalogue, à la coproduction etc... Le line up de MK2 FILMS inclut notamment les films de Jia Zhang-Ke, Pawel Pawlikowski, Joachim Trier et Céline Sciamma. Son catalogue comporte plus de 500 films, de D. W. Griffith à Abbas Kiarostami, en passant par Charles Chaplin, Jacques Demy, Agnès Varda, Jacques Rozier et François Truffaut.

Site web de l'entreprise : [www.mk2films.com](http://www.mk2films.com)

**MK2 Films recherche un(e) Legal & Business Affairs, afin d'assurer les fonctions suivantes au sein du service juridique de MK2 FILMS, sous la responsabilité de la Directrice Juridique :**

- Rédaction, négociation et suivi des contrats de cession de tous types de droits d'exploitation à l'international et en France (films frais, catalogue, tous droits, TV, SVOD, accords-cadres etc.) en français et en anglais,
- Conseil et soutien juridique aux opérationnels (vendeurs, équipe marketing et servicing) au quotidien,
- Gestion et suivi des contentieux / litiges (défauts de paiement, piratages, etc.),
- Gestion, négociation et suivi des renouvellements de mandats de ventes (tous types),
- Plus ponctuellement, rédaction, négociation et suivi des contrats d'acquisition de droits pour l'international ou pour la France,
- Alimentation du logiciel de gestion des droits (MovieChainer),
- Veille juridique

### Profil et compétences recherchés :

- Formation Bac + 5 en droit des affaires/contrats/propriété intellectuelle,
- Expérience réussie de 2 à 5 ans dans une société de ventes de droits à l'international et dans le secteur audiovisuel,
- Parfaite maîtrise de l'anglais et des outils informatiques,
- Rigueur, organisation, autonomie, réactivité,
- Connaître le logiciel de gestion de droits MovieChainer serait un plus.

Candidature sous forme de CV + lettre motivation à envoyer à : [stephanie.bonmarchand@mk2.com](mailto:stephanie.bonmarchand@mk2.com)