



Legal & Business Affairs – mk2 films

Contrat : CDI

Début : 25 septembre 2023

Lieu : 55 rue Traversière 75012 Paris

Description de l'entreprise et du service :

Mk2 films est la filiale du Groupe mk2 en charge des contenus, incluant l'activité liée à l'acquisition et la vente en France et à l'international de films nouveaux et de films de catalogue, à la coproduction de films etc.. Le line up de mk2 Films inclut notamment les films de Justine Triet, Jia Zhang-Ke, Pawel Pawlikowski, Joachim Trier et Céline Sciamma. Son catalogue comporte près de 1.000 films, de D. W. Griffith à Abbas Kiarostami, en passant par Charles Chaplin, Jacques Demy, Agnès Varda, Jacques Rozier et François Truffaut.

Site web de l'entreprise : www.mk2films.com

Le service juridique de mk2 films est composé de cinq personnes : une Directrice juridique, deux juristes, un(e) alternant(e) et un(e) stagiaire.

MK2 Films recherche un(e) Legal & Business Affairs, afin d'assurer les fonctions suivantes (principalement liées au Catalogue mk2 films) au sein du service juridique, sous la responsabilité de la Directrice Juridique :

- Rédaction, négociation et suivi des contrats d'acquisition de films de catalogue,
- Rédaction, négociation et suivi des contrats de renouvellement de mandats de vente (de tous types) des films du Catalogue mk2 films,
- Rédaction, négociation et suivi des contrats de cession de tous types de droits d'exploitation à l'international et en France (principalement films de catalogue (mais également, ponctuellement de films frais), tous droits, TV, SVOD, accords-cadres etc.) en français et en anglais,
- Conseil et soutien juridique aux opérationnels (vendeurs, équipe marketing et servicing),
- Gestion et suivi des contentieux / litiges (défauts de paiement, piratages, etc.),
- Alimentation du logiciel de gestion des droits (MovieChainer).

Profil et compétences recherchés :

- Formation Bac + 5 en droit des affaires/contrats/propriété intellectuelle,
- Expérience réussie de 2 à 5 ans dans le secteur audiovisuel,
- Parfaite maîtrise de l'anglais et des outils informatiques,
- Rigueur, autonomie, organisation, réactivité,
- Connaître le logiciel de gestion de droits MovieChainer serait un plus.

Candidature sous forme de CV + lettre de motivation à envoyer à : recrutement@mk2.com avec en objet [recrutement Legal & Business Affairs 2023].